

Regulamin Stowarzyszenia Wielkopolscy Fani Motocykli Słupca

I. Nazwa

- Stowarzyszenie zwane dalej WFM nosi nazwę Wielkopolscy Fani Motocykli Słupca i prowadzi działalność na podstawie postanowień niniejszego regulaminu oraz w oparciu o regulamin Polskiego Ruchu Motocyklowego
- WFM posiada barwy, logo, znak graficzny i są jego własnością
- wzór obszycia kamizelki barwami WFM
 - dla członków wg załącznika nr 1
 - dla kandydatów wg załącznika nr 2

II. Siedziba

- Siedzibą klubu jest miasto Słupca adres: ul. Poznańska 18 62-400 Słupca woj Wlkp

III. Teren Działania

- Terenem działania WFM jest cała Polska

IV. Cele

- rozpowszechnianie ogólnych zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz propagowanie idei niesienia pierwszej pomocy
- rozpowszechnianie i uprawianie turystyki motocyklowej
- wspólne działania na polu ochrony motocykli zabytkowych i współczesnych
- integrowanie się ze środowiskiem motocyklowym
- współpraca i innymi stowarzyszeniami i klubami motocyklowymi
- organizowanie i uczestnictwo w imprezach motocyklowych
- czynny udział w organizowaniu i uczestnictwo w akcjach charytatywnych lokalnie oraz na terenie Polski
- propagowanie kultury technicznej i osobistej wśród motocyklistów i dbanie o dobre imię środowiska motocyklowego
- współpraca z lokalnymi służbami mająca na celu realizowanie powyższych założeń

V. Członkowie WFM

- członkowie WFM dzielą się na:
 - pełnoprawnych członków WFM
 - kandydatów WFM
- do WFM mogą przystąpić osoby
 - dysponujące motocyklem o pojemności od 125cm³
 - posiadające uprawnienia do prowadzenia motocykla
 - posiadające rekomendację osoby wprowadzającej
- osoba wprowadzająca jest w pełni odpowiedzialna za przestrzeganie powyższego regulaminu i za zachowanie kandydata przez cały okres kandydacki
- osobą wprowadzającą może być tylko pełnoprawny członek WFM
- kandydat bez rekomendacji osoby wprowadzającej przechodzi dodatkowy 6 miesięczny okres zapoznawczy
 - w tym czasie taka osoba musi wykazać inicjatywę i zaangażowanie, sprawdzić się jako motocyklista i zdobyć zaufanie osoby wprowadzającej
- wniosek o przyjęcie kandydata należy złożyć do Zarządu WFM
- o przyjęciu kandydata w poczet członków WFM decydują członkowie WFM poprzez głosowanie na zebraniu
- okres kandydacki trwa do 12 miesięcy i liczy się od daty podjęcia decyzji przez członków WFM

- data ta musi się zbiegać z datą wpłacenia pierwszej składki członkowskiej
- kandydat nie ma prawa do głosowania na zebraniach WFM
- kandydat zostaje pełnoprawnym członkiem po przez głosowanie członków WFM i decyzją Zarządu
- kandydat ma prawo do noszenia kamizelki obszytej wg wzoru z załącznika nr 2
- barwy przyznane nowym członkom nadawane są na najważniejszych zgromadzeniach stowarzyszenia Wielkopolscy Fani Motocykli czyli na rozpoczęciu i zakończeniu sezonu organizowanych przez WFM oraz na wniosek Zarządu WFM

VI. Prawa i obowiązki członków WFM

- obowiązki członków WFM
 - przestrzeganie regulaminu WFM oraz stosowanie się do uchwał Zarządu
 - aktywne uczestnictwo w ramach działalności WFM
 - aktywne uczestnictwo w zebraniach WFM
 - terminowe opłacanie składek
 - okres nieopłaconych składek nie może być dłuższy niż 6 miesięcy
 - uregulowanie składek za poprzedni rok musi nastąpić do końca marca roku bieżącego
 - wysokość składek ustalana jest na początku roku kalendarzowego i akceptowana poprzez głosowanie członków i decyzją Zarządu
 - dbanie o wizerunek i dobre imię WFM
 - podejmowanie zadań na rzecz WFM po uzgodnieniu z Zarządem
 - wykonywanie zadań związanych z działalnością WFM powierzonych przez Zarząd WFM
 - w przypadku niemożliwości wykonania zadania członek, we własnym zakresie, wyznacza osobę na zastępstwo
- prawa członków WFM do
 - zgłaszania wniosków na zebraniach dotyczących działalności Zarządu oraz WFM
 - przyjmować, zawieszać i wykluczać członków i kandydatów po przez głosowanie na zebraniach i decyzją Zarządu
 - noszenia z godnością barw WFM w każdej stosownej do tego porze i miejscu
 - brania udziału w zebraniach z możliwością oddania jednego głosu w jednej sprawie
 - zgłaszania członków do Zarządu
 - dostępu do informacji związanych z WFM
 - zaprosić na zebranie osoby z poza WFM po uzgodnieniu z Zarządem

VII. Ustanie członkostwa WFM wykluczenia i zawieszenia

- Ustanie członkostwa w WFM następuje podczas
 - dobrowolnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu
 - skazanie prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo
 - śmierć członka
 - wykluczenia przez Zarząd za
 - rażące naruszenie regulaminu WFM
 - działania na szkodę WFM
 - zalegania z opłaceniem składki przez okres 6 miesięcy
 - zawieszenie w prawach członka WFM może nastąpić na wniosek członka WFM lub z własnej inicjatywy
 - Zarząd może wykluczać lub zawiesić członka na czas określony poprzez głosowanie członków na zebraniu WFM
 - jeśli po upływie określonego czasu członkostwo nie zostaje wznowione, Zarząd, poprzez głosowanie na zebraniu WFM, podejmuje decyzję o wykluczeniu członka z listy WFM
 - każdy wykluczony członek ma obowiązek oddać barwy, logo, znak graficzny WFM

- każdy zawieszony członek ma obowiązek oddać barwy, logo, znak graficzny w depozyt

VIII. Zarząd WFM

- Zarząd WFM składa się z 3 osób wybieranych na czteroletnią kadencję
- w skład zarządu wchodzi
 - Prezydent
 - Wiceprezydent
 - Skarbnik
- Zarząd powołuje z pośród członków stowarzyszenia do pomocy osoby na stanowiska funkcyjne
 - sekretarz
 - nawigator
- Zarząd oraz osoby funkcyjne dbają o prawidłowe funkcjonowanie WFM i wykonują swoje obowiązki zgodnie z zajmowanym stanowiskiem
- osoby funkcyjne nie są członkami Zarządu
- Zarząd ma prawo i obowiązek
 - zaprosić za zebranie osoby z poza WFM
 - realizować zadania postawione pod jego adresem na zebraniach
 - rozpatrywać wnioski członków
 - organizować comiesięczne zebrania członków WFM
 - godnie reprezentować WFM „na zewnątrz”
 - planować i zarządzać finansami WFM zgodnie z ich przeznaczeniem
- Skarbnik WFM prowadzi dokumentację finansową
- dokumentację WFM prowadzi Sekretarz - osoba funkcyjna wyznaczona przez Zarząd

IX. Hierarchia w WFM

- Prezydent
 - kieruje bieżącą działalnością WFM
 - kieruje pracami Zarządu WFM
 - reprezentuje WFM na zewnątrz
- Wiceprezydent
 - zastępuje Prezydenta w czasie jego nieobecności
 - załatwia sprawy formalne WFM
 - odpowiada za dokumentację WFM
- Skarbnik
 - jest odpowiedzialny za prowadzenie finansów WFM oraz prowadzenie dokumentacji finansowej
- Sekretarz
 - odpowiada za prawidłowość sporządzanej dokumentacji w WFM
 - prowadzi korespondencję z instytucjami i innymi klubami
 - odpowiada za przepływ informacji w WFM
- Nawigator
 - odpowiada za przygotowanie trasy wyjazdów WFM oraz organizację noclegów i innych atrakcji związanych z danym wyjazdem WFM
- Członek WFM
 - posiada wszystkie prawa i obowiązki wynikające z przynależności do WFM oraz z regulaminu
- Kandydat
 - nie posiada pełnych praw wynikających z członkostwa jednak musi całkowicie przestrzegać regulaminu WFM

X. Postanowienia końcowe

- Środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów ustalonych przez regulamin lub uchwałę zgodnie z ich przeznaczeniem
- informacje, zaakceptowane przez Prezydenta, na stronie internetowej umieszcza osoba do tego wyznaczona
- informacji na zewnątrz WFM udziela Prezydent lub osoba do tego wyznaczona
- głosowanie może się odbyć przy frekwencji min 30% pełnoprawnych członków, wtedy jest ważne